

Отдел образования администрации Клетского муниципального района
Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Калмыковская средняя школа»
Клетского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

02.12.2022 г.

№ 356

Об утверждении Положения о школьном музее
«Комплексный краеведческий музей
МКОУ «Калмыковская СШ»

На основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов –
Федерального закона «О Музейном фонде РФ и музеях РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном музее «Комплексный краеведческий музей» МКОУ «Калмыковская СШ» (прилагается).
2. Колушкиной Л.К. руководителю школьного музея, обеспечить работу в соответствии с прилагаемым положением.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на и.о. заместителя директора по УВР Карасеву Л.Е.

И.о.директора МКОУ «Калмыковская СШ»

Н.И. Васина





УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ «Калмыковская СШ»

Н.И. Васина

Приказ № 356 от 02.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

«Комплексный краеведческий музей МКОУ «Калмыковская СШ»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Комплексный краеведческий музей МКОУ «Калмыковская СШ»

(далее – Музей) является структурным подразделением МКОУ «Калмыковская СШ», действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде РФ и музеях РФ».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции Музея определяются задачами Школы.

1.4. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа Музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса Школы.

1.5. Школьный музей работает в общеобразовательной школе под руководством учителя истории и обществознания.

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий для использования краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гордости за ее прошлое, стремления участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества;
- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;
- организация проектной деятельности обучающихся МКОУ «Калмыковская СШ».

3. Основные понятия

3.1. **Профиль музея** – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью истории и обществознания.

3.2. **Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. **Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. **Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. **Инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов.

3.6. **Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Содержание и формы работы

5.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными актами, инструктивно-методическими документами Министерства просвещения РФ и настоящим Положением.

5.2. Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю и тематике музея;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий общественных организаций.

6. Организация и деятельность музея

6.1. Организация школьного музея является результатом целенаправленной патриотической, краеведческой, творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности.

6.2. Учредителем музея является МКОУ «Калмыковская СШ». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором Школы.

6.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором Школы.

6.4. Обязательные условия создания музея:

- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель – педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающие возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по Школе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея на своих заседаниях

решает вопросы:

- о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования (при участии специалистов из государственных музеев, архивов);
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- заслушивает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

7.4. Для организации работы музея из числа его актива могут создаваться группы (поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская) во главе с членами совета музея.

7.5. В помощь музею может быть создан совет содействия, в состав которого входят учителя, представители государственных музеев, архивов, ветеранских организаций, родители и представители органов местного самоуправления.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

8.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор образовательного учреждения.

8.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8.6. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов решает МКОУ «Калмыковская СШ» и оформляется соответствующим приказом.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с отделом образования администрации Клетского муниципального района.